有限会社サイバーゲート

【個人情報保護理念】

当社はマーケティングプロモーション業務、広告企画制作業務、キャンペーン事務局業務、HP 制作業務を行う個人情報取扱事業者として、お預かりした個人情報の適正な取り扱いおよび保護の徹底は、社会的責務であると考えます。
さらに、個人情報の保護によりお客様にご安心いただくことは、当社の事業活動の重要な基本事項の一つであると考えております。
そのために当社では、「個人情報保護方針」を掲げ、その遂行のために最大限努力することをここに宣言いたします。

【個人情報保護方針】

1. 当社において個人情報を取り扱う際は、マーケティングプロモーション業務、広告企画制作業務、キャンペーン事務局業務、HP 制作業務の規模を考慮し、業務遂行に必要な範囲でのみ取得し、利用、提供を行います。
   なお、同意を得た利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報の利用、提供を行わないとともに、そのために必要な措置を講じます。
2. 当社は、個人情報に関する法令及び国が定める指針、その他の規範を遵守します。
3. 当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止など、個人情報の安全管理のため、適切な安全管理措置を講ずるとともに、必要な予防処置及び是正処置を行い、個人情報の安全性の確保に努めます。
4. 当社は、個人情報の保護管理者を選任し、個人情報保護マネジメントシステムの実施および運用に関する責任と権限を与え、適切な管理を行います。
5. 当社の個人情報保護マネジメントシステムは、教育、運用、監査、見直しなどを通じて、継続的に改善を行います。
6. 当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否、その他苦情、ご相談など、個人情報に関するお問合せについての窓口を設置し、2 週間以内に対応致します。

制定年月日　2008 年　11 月　1 日
直近改定日　2017 年　3 月　29 日

有限会社サイバーゲート
代表取締役　諸岡　忠寛

【お問い合わせ窓口】
有限会社サイバーゲート
TEL　　03-6905-6129
担当　　個人情報保護管理者　諸岡　忠寛

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

有限会社サイバーゲート（以下「当社」という）は、個人情報保護方針に基づき、お客様の個人情報の取扱いに細心の注意を払っております。
以下、当社における個人情報の取扱いについての考え方を記載いたします。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

書面以外で直接個人情報を取得するにおける利用目的及び当社が取り扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。
代表者兼個人情報保護管理者　諸岡忠寛

＜保有個人データの利用目的＞

項目	利用目的
取引先及び業務提携先に関する個人情報	・ 契約上の権利義務の履行 ・ お取引先管理、営業活動のため ・ お問合せ内容の確認、回答
株主様に関する個人情報	・ 会社法に基づく権利義務の履行 ・ 法令に基づく所定の基準による ・ お問合せ内容の確認、回答
当社への採用選考を希望される方に関する個人情報	・ 採用選考に関する手続き ・ お問合せ内容の確認、回答
社員に関する個人情報	・ 人事管理の手続き ・ 給与管理の手続き ・ 雇用保険、社会保険の手続きのため ・ お問合せ内容の確認、回答

＜直接書面以外で取得する個人情報の利用目的＞※保有個人データではありません

項目	利用目的
マーケティングプロモーション業務において委託された個人情報	・ 商品やサービスの案内などマーケティングプロモーション活動に使用するため
広告企画制作業務において委託された個人情報	・ パンフレット、ポスター等の広告制作のため
キャンペーン事務局業務において委託された個人情報	・ キャンペーン当選者への商品の発送 ・ 個人を特定できない形での統計情報の作成
ホームページ制作業務において委託された個人情報	・ ホームページ制作のため

2. 開示等の求めに応じる手続き

【開示請求窓口】
有限会社サイバーゲート
TEL　　03-6905-6129
担当　　個人情報保護管理者　諸岡忠寛

※個人情報に関するお問い合わせ、苦情及び相談含む

当社は、ご本人から、当該本人が認識される保有個人データの開示（当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。）を求められたとき及びご本人から、当該本人が識別される保有個人データについて、利用目的の通知を求められた場合は、下記 a)～d)の手順にて開示します。
また、ご本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないという理由によって当該保有個人データの訂正、追加又は削除（以下、この項において“訂正等”という。）を求められた場合は、法令の規定によって特別の手続が定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づいて、当該保有個人データの訂正等を行ないます。なお、訂正等を行ったときは、その旨及びその理由を、ご本人に対し、遅滞なく通知します。
さらに、ご本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下、この項において“利用停止等”という。）を求められた場合は、利用停止等の措置をします。並びに、その措置を講じた後は、遅滞なくその旨をご本人に通知します。ただし、下記 d)のただし書き 1)～3) のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行ないませんが、その旨及びその理由を、ご本人に対し、遅滞なく通知します。

a) 開示等の求めの申し出先及び提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式
　開示等の求めを行う場合は、下記に記載のある【お問い合わせ窓口】にお問い合わせください。
　に御連絡ください。
　郵送、FAX、メール等により、所定の様式（個人情報開示等請求書）を送らせていただきます。
　所定の様式（個人情報開示等請求書）に必要事項を記入し、下記 b)本人確認書類とともにご請求をお願いいたします。

b) 本人確認書類
　本人の運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、その他本人を証明するもののコピー。（または代理人委任状と代理人確認書類）
※上記本人確認書類の中で「本籍地」が明記されている場合は、「本籍地」を黒く塗りつぶし判読できない状態にしてご郵送ください。

c) 開示等の求めの手数料及びその徴収方法

個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示請求に関しては、1 回のご請求ごとに、手数料として 1000 円(消費税込み)を徴収させていただきます。
請求書を当社へ郵送する際に、手数料 1000 円分の切手をご同封ください。

※手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。
ご連絡後 1 週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

d) 開示等の求めに対する回答方法

申請者ご本人に対して、速やかにメール、郵便、電話により回答いたします。
ただし、開示することによって次の 1)～3) のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示いたしません。

1)本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
2)当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3)法令に違反することとなる場合

なお、上記 1)～3)及び手数料の未払い、本人確認ができない等、開示等に対応できない場合は、その旨と理由を遅滞なくご連絡いたします。

e) 開示等の求めに際して取得した個人情報の取扱について

【利用目的】
ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

3. 「問合せ・苦情」の受付窓口に関する事項

当社の個人情報に関する問合せ・苦情については、下記までお申し出ください。

【お問い合わせ窓口】
有限会社サイバーゲート
TEL　　03-6905-6129
担当　　個人情報保護管理者 営業部 諸岡忠寛

※直接ご来社いただいてのお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

4. 認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
認定個人情報保護団体事務局
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
03-5860-7565 ／ 0120-700-779
＜ご注意事項＞こちらは、当社のサービスに関する問い合わせ先ではございません。
当社のサービスに関する問い合わせは(03-5812-4909)までお願いいたします。

5. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

（基本方針の策定）

当社では、お客様の個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等が起こらないよう適切な安全管理措置を実施し、厳正に管理します。

（個人情報の取扱いに係る規律の整備）

・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその運用等について「個人情報保護規程」を策定しています。
当社が取得し、又は取得しようとしている個人情報であって、当社が保有個人データとして取り扱うことを予定しているものの漏えい等を防止するために講じた措置も含まれます。

（組織的安全管理措置）

・個人情報の取扱いに関する個人情報保護管理者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。
・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検や内部監査を実施しています。

（人的安全管理措置）

・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。
・個人情報についての秘密保持契約の締結を行っています。

（物理的安全管理措置）

・個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。

（技術的安全管理措置）

・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。